



Утверждаю
Глава Крапивинского
муниципального округа
_____ Т.И. Климина

Постановление
администрации Крапивинского
муниципального округа

№ 437 от 05.04. 2023г.

Согласовано
Начальник
управления образования
администрации Крапивинского
муниципального округа
_____ Д.С. Заворин



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крапивинская общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крапивинская общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крапивинская общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКОУ «Крапивинская ОШИ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли **основной** целью своей деятельности.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с умственной отсталостью.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Крапивинского муниципального округа. От имени администрации Крапивинского муниципального округа, в пределах предоставленных им полномочий, функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Крапивинского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель), функции и полномочия собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа (далее по тексту – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652450, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Крапивинский район, п. Каменный, ул. Мира, 43.

1.12. Учреждение филиалов не имеет.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с умственной отсталостью легкой и умеренной тяжести.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ начального общего образования надомного обучения;
- адаптированных основных образовательных программ основного общего образования надомного обучения;

К основным видам деятельности также относится:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся, коррекции недостатков развития;

- содержание обучающихся из удаленных сел и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в интернате;

- медицинское обслуживание обучающихся: медико-педагогическая коррекция;

- организация питания. Учреждение обеспечивает 5-разовым бесплатным питанием обучающихся, проживающих в интернате и бесплатным двухразовым питанием иных обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3. предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

2.6.8. прием обучающихся;

2.6.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных образовательных программ, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.6.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.6.14. обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

2.6.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, психолого-педагогической поддержки, коррекции и реабилитации, организации питания обучающихся;

2.6.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.20. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет".

Порядок размещения и обновления информации, содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

2.6.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В школе могут действовать общественные объединения, деятельность которых не запрещена Законом об образовании в РФ.

2.8. Обучение ведется на русском языке.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.9.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.9.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.9.3. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.9.4. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, которые утверждаются по согласованию с коллегиальными органами управления. Локальный нормативный акт вводится в действие через 10 дней со дня утверждения директором школы.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с умственной отсталостью, имеющие право на получение образования данного уровня. Дети на обучение принимаются только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Правила приема в Учреждение, перечень необходимых документов при приеме, условия перевода и отчисления обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой (образовательными программами) и учебным планом, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и на основе федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Нормативный срок освоения адаптированных образовательных программ 9 лет (10 лет).

3.5. В Учреждении организуются группы круглосуточного пребывания, осуществляется присмотр и уход за детьми, проводится воспитательная и коррекционная работа по разработанным педагогами программам. Режим работы групп утверждается приказом директора, в соответствии с санитарными нормами.

3.6. Количество классов определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учётом требований санитарных норм и правил.

Наполняемость классов и групп, не должна превышать 12 человек.

3.7. Знания обучающихся оцениваются по балльной системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В первом классах отметки обучающимся не выставляются. Результат продвижения в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности.

3.8. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 2 – 9 классов. Правила проведения, формы, критерии оценивания устанавливаются локальным нормативным актом.

3.9. Обучающиеся, временно находящиеся в санаториях, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе табеля успеваемости или справки, предоставляемой из учреждения.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение организуется на дому на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей). Знания этих обучающихся оцениваются по результатам, полученным в процессе индивидуального обучения.

3.11. Итоговая аттестация проводится в виде экзамена по профессионально – трудовому обучению. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным директором и согласованным с учредителем.

3.13. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий, утвержденным директором. Коррекционные индивидуальные и групповые занятия по логопедии, развитию психомоторики и сенсорных процессов по расписанию проводятся по 15-25 минут, как в первую, так и во вторую половину дня.

3.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в режиме полного учебного дня по пятидневной рабочей неделе.

3.15. Трудовое обучение осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности. Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями,

предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

3.16. При проведении занятий по трудовому обучению класс (группа) делится на группы, учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.17. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Глава 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

4.4.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.2. обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.5. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.4.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.4.8. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

4.4.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.4.11. развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.4.12. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.13. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.14. иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.5.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.5.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.6.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.6.5. бережно относиться к имуществу Учреждения и иные обязанности.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся в Учреждении.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.7.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.7.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.7.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.7.5. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.7.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.7.7. иные права и обязанности родителей, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами (эффективными контрактами), должностными инструкциями.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор назначается Учредителем на срок установленный Учредителем.

5.3. Органами коллегиального управления являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Родительский совет.

5.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие на основании трудовых договоров (контрактов). Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, по инициативе не менее

50% членов Общего собрания работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

5.4.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждение предложений о внесении изменений в Устав, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принятие коллективного договора, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- обсуждение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивание отчета директора о его исполнении;

- избрание представителей работников в органы и комиссии;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

5.4.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам принимаются по согласованию с директором Учреждения.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагогические и медицинские работники. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

5.5.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает адаптированные основные образовательные программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

- определяет основные направления развития, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического Совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

5.5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем может быть директор школы.

5.5.4 Председатель педагогического совета не действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Функции председателя:

- организует деятельность педагогического совета в Учреждении;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета.

5.5.5. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.5.6. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

5.5.7. Заседание педагогического совета собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

5.6. В Учреждении действует Родительский комитет.

5.6.1. Родительский комитет является независимым коллегиальным органом управления Учреждения.

5.6.2. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех классов. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием. Срок полномочий родительского комитета не ограничен. Родительский комитет выступает от имени образовательного учреждения на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке, в пределах своей компетенции.

5.6.3. К компетенции родительского комитета относятся:

- 1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) разработка локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной законодательством;
- 3) заслушивание директора по состоянию и перспективам работы Учреждения;

- 4) пропагандирование опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) присутствие на педагогических совещаниях и конференциях;
- 7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- 8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой законодательством.

5.8.4. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов, являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

5.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся.

5.8.1. Данный совет действует на основании локальных нормативных актов.

Глава 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов и договора между Учреждением и Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- а) средства областного и муниципального бюджета;
- б) средства, получаемые от Учредителя;
- в) внебюджетные средства;
- г) имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- д) добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

6.2. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.3. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.6. Собственник на праве оперативного управления закрепляет имущество за Учреждением.

Объекты собственности, закреплённые Собственником за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней Собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению Собственником;
- б) средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;
- в) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- г) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств.

6.10. Учреждение имеет право принимать локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления в образовательном учреждении

Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

6.11. Деятельность по бухгалтерскому учету и контролю осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия образования КМО» в соответствии с заключенным договором между Учреждением и МКУ «Централизованная бухгалтерия образования КМО».

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом.

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа, по согласованию с их родителями (законными представителями), предоставляет место работы педагогическим работникам Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Изменения в Устав Учреждения принимаются и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Пронумеровано и прошнуровано

18 доски листов

Директор школы:

В.В. Ломакин