

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 23.01.2024 года № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы:  
В.В.Ломакин  
Приказ  
от 26.01.2024 года № 15/1

## **ПРАВИЛА**

приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

### **1. Общие положения**

1.1. Приём обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОУ) для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – № 273-ФЗ), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г.

№458, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Организация внеочередного приёма в ОУ определяется так же положениями следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. N2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

Организация первоочередного приёма в ОУ определяется так же положениями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N3-ФЗ "О полиции";
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- Закон Кемеровской области №7-ОЗ от 17.02.2004 «Закон о здравоохранении»;
- другие нормативные акты федерального и регионального уровня, касающиеся вопросов социальной поддержки граждан.

1.2. Приём на обучение в ОУ по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено №273-ФЗ.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, №273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 №458 и Правилами приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Правила приёма).

1.4. Правила приёма на обучение в ОУ обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования, если иное не предусмотрено №273-ФЗ.

1.5. Правила приёма обеспечивают также приём в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление ОУ за конкретными территориями Крапивинского муниципального округа осуществляется органом местного самоуправления Крапивинского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mbou.ru](http://www.mbou.ru)) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт управления образования администрации Крапивинского муниципального округа или распорядительный акт Министерства образования Кузбасса о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить приём детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.10. В первоочередном порядке в ОУ предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детям, указанным в ст.24 Закона Кемеровской области от 17.02.2004 №7-ОЗ «О здравоохранении».

Основания для первоочередного приёма также могут определяться другими действующими нормативными актами федерального и регионального уровня, касающиеся вопросов социальной поддержки граждан.

1.11. Приём на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области - Кузбасса, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, если в ОУ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОУ на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Приём в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 №273-ФЗ. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Кузбасса или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.16. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме в ОУ не осуществляется.

## **2. Организация приёма в ОУ**

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. Правил приёма;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.12. Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОУ издает приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если приём детей, указанных в 5 пунктах 1.9. и 1.11. Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, завершен.

Министерство образования Кузбасса вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Кемеровской области - Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

2.3. При приёме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка

как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 № 273-ФЗ.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10. Правил приема, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области - Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в ОУ.

2.7. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)".

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

форма обучения (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

2.9. Образец заявления о приёме на обучение размещается ОУ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1 (1-9 классы); Приложение 2 (поступающие, достигшие возраста 18 лет).

2.10. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ, если в ОУ обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта правил приёма, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



2.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.2.10. Правил приёма, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.10. Правил приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Кемеровской области - Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Директор ОУ издает приказ о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил приёма.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### 3. Заключительные положения

Настоящее положение действует с 09.01.2024г до принятия нового с учетом изменений в законодательстве об образовании.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директору МКОУ «Крапивинская ОШИ»  
Ломакину Василию Васильевичу

Директор \_\_\_\_\_ В.В. Ломакин

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(отчество – при наличии) родителя  
(законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ г.р., в \_\_\_\_\_ класс.

(дата рождения)

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного приёма: \_\_\_\_\_ (да/нет)

- дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"

- дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"

- дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

- дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей

- дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей

Наличие права первоочередного приёма: \_\_\_\_\_ (да/нет)

Основания для первоочередного приёма (отметить нужное при наличии права первоочередного приёма):

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

- дети, указанные в ст.24 Закона Кемеровской области №7-ОЗ от 17.02.2004 «Закон о здравоохранении»  
другое:(указать) \_\_\_\_\_

Наличие права преимущественного приёма у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области - Кузбасса, патронатную семью, в случае если в МКОУ «Крапивинская основная общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка \_\_\_\_\_

(да/нет)

(Ф.И.О. брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_ (да/нет)

Потребность ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (да/нет)

Прошу обеспечить получение образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение \_\_\_\_\_ языка как родного (выбор предоставляется в пределах возможностей системы образования). \_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директору МКОУ «Крапивинская ОШИ»  
Ломакину Василию Васильевичу

Директор \_\_\_\_\_ В.В. Ломакин

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(отчество – при наличии) родителя  
(законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ г.р., в \_\_\_\_\_ класс.

(дата рождения)

Адрес места жительства поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания поступающего: \_\_\_\_\_

#### Информация о родителях (законных представителях) поступающего:

Родитель (законный представитель) поступающего \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) поступающего \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного приёма: \_\_\_\_\_ (да/нет)

- дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"

- дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"

- дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

- дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей

- дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей

Наличие права первоочередного приёма: \_\_\_\_\_ (да/нет)

Основания для первоочередного приёма (отметить нужное при наличии права первоочередного приёма):

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

- дети, указанные в ст.24 Закона Кемеровской области №7-ОЗ от 17.02.2004 «Закон о здравоохранении»

другое:(указать) \_\_\_\_\_

Наличие права преимущественного приёма у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области - Кузбасса, патронатную семью, в случае если в МКОУ «Крапивинская основная общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка \_\_\_\_\_

(да/нет)

(Ф.И.О. брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка)

Потребность поступающего, достигшего восемнадцати лет, в обучении по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_ (да/нет)

Согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_ (да/нет)

Потребность поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (да/нет)

Прошу обеспечить получение образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение \_\_\_\_\_ языка как родного (выбор предоставляется в пределах возможностей системы образования). \_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МКОУ «Крапивинская ОШИ»

Документ о регистрации заявления и документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательную организацию № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись должностного лица, \_\_\_\_\_ /  
 ответственного за приём документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 дата выдачи расписки

М.П.

расшифровка подписи